

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ Ключевский детский сад
«Теремок» муниципального округа
Ключевский район Алтайского края
Протокол № 3 от «02» 03 2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ Ключевский детский сад
«Теремок» муниципального округа
Ключевский район Алтайского края
№ 4 от «02» 2026 г
Заведующая: Т.А.Сиденко



**Положение
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ключевский детский сад "Теремок" муниципального округа
Ключевский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский детский сад "Теремок" муниципального округа Ключевский район Алтайского края (далее – «Положение»)

1.2 Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4 Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский детский сад "Теремок" муниципального округа Ключевский район Алтайского края (далее – «МБДОУ») и настоящим Положением.

1.5 Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета МБДОУ, рекомендациями педагогического совета, заведующей.

1.6 Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

— укреплять связь семьи и МБДОУ в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;

— принимать активное участие в деятельности МБДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям (законным представителям) и старшим;

— содействовать администрации МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

— помогать МБДОУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;

— содействовать МБДОУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;

— участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;

— вести пропаганду положительного опыта семейного воспитания;

— повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета МБДОУ предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями). Заведующая МБДОУ и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (законных представителей) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- содействовать администрации МБДОУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- заслушивать сообщения администрации МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ и ходатайствовать по месту работы родителей (законных представителей) перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей (законных представителей) за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь МБДОУ.

4. Организация работы

4.1 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.2 Общее Собрание созывается не реже двух раз в год.

4.3 Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4 Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5 Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.6 В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания МБДОУ.

4.7 Общее родительское собрание ведёт заведующий МБДОУ совместно с председателем.

4.8 Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5. Ответственность общего родительского собрания

Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашённых лиц;
- решение общего родительского собрания.

6.3 Протокол подписывается председателем и секретарём общего родительского собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5 Протоколы общего родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6 Секретарь общего родительского собрания МБДОУ ведёт протоколы заседаний Собрания.

6.7 Протоколы хранятся в учреждении постоянно.